

## 証明書交付申請書

- ◆本人確認書類の写しを同封してください。コピーが不鮮明なものや文字が一部切れたものは不備となります。
- ◆宛先を記入した返信用封筒（角2号封筒）に返信用切手を貼り同封してください。  
料金不足分受取人払い等はありませんので切手代は不足のないようにご準備ください。
- ◆宛先は必ず本人宛としてください。提出先（会社、学校、病院等）には高校から直接送付しません。
- ◆返信用封筒に記載した住所への送付における不達・他人が取得する等のトラブルについて、高校側は一切の責任を負いません。

上記の内容について確認し、証明書の交付を申請します。

申請日 令和 年 月 日

	卒業証明書 _____ 部 成績証明書 _____ 部 在学証明書 _____ 部
卒業年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
ふりがな 氏 名	旧姓（ _____ ） ※改姓の分かる書類が必要です。 (詳細は注意事項の中段に記載) ※英文申請の際は、アルファベット表記要
生 年 月 日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
学 科	科 _____ 科 _____
使用目的	
現 住 所	〒 _____ 住所 _____ 電話番号： _____ Email： _____

※お預かりしました個人情報、この目的以外には使用致しません。

※高校使用欄

受付日 年 月 日	処理日 年 月 日
【本人確認】 運転免許証・保険証・パスポート その他（ _____ ）	【代理人確認】 運転免許証・保険証・パスポート その他（ _____ ）
発 行 番 号	本人渡し      郵送

## 証明書交付申請書

- ◆本人確認書類の写しを同封してください。コピーが不鮮明なものや文字が一部切れたものは不備となります。
- ◆宛先を記入した返信用封筒（角2号封筒）に返信用切手を貼り同封してください。  
料金不足分受取人払い等はありませんので切手代は不足のないようにご準備ください。
- ◆宛先は必ず本人宛としてください。提出先（会社、学校、病院等）には高校から直接送付しません。
- ◆返信用封筒に記載した住所への送付における不達・他人が取得する等のトラブルについて、高校側は一切の責任を負いません。

上記の内容について確認し、証明書の交付を申請します。

申請日 令和3年 11月 12日

	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>卒業証明書</p> <p>成績証明書</p> <p>在学証明書</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>1 部</p> <hr/> <p>1 部</p> <hr/> <p>部</p> </div> </div>
卒業年月日	昭和 平成 ○ 年 3 月 1 日 令和
ふりがな 氏名	いよ たろう 伊予 太郎
旧姓（ 愛媛 ） ※改姓の分かる書類が必要です。 （詳細は注意事項の中段に記載） ※英文申請の際は、アルファベット表記要	
生年月日	昭和 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
学 科	総 合 学 科
使用目的	就職のため、進学のため 等
現住所	〒 ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ 住所 松山市○○町1-1 電話番号：(090) 1234-XXXX Email：○○○○@○○○○.ne.jp

※お預かりしました個人情報、この目的以外には使用致しません。

※高校使用欄

受付日 年 月 日 【本人確認】 運転免許証・保険証・パスポート その他（ ）	処理日 年 月 日 【代理人確認】 運転免許証・保険証・パスポート その他（ ）
発行 番号	本人渡し      郵送